

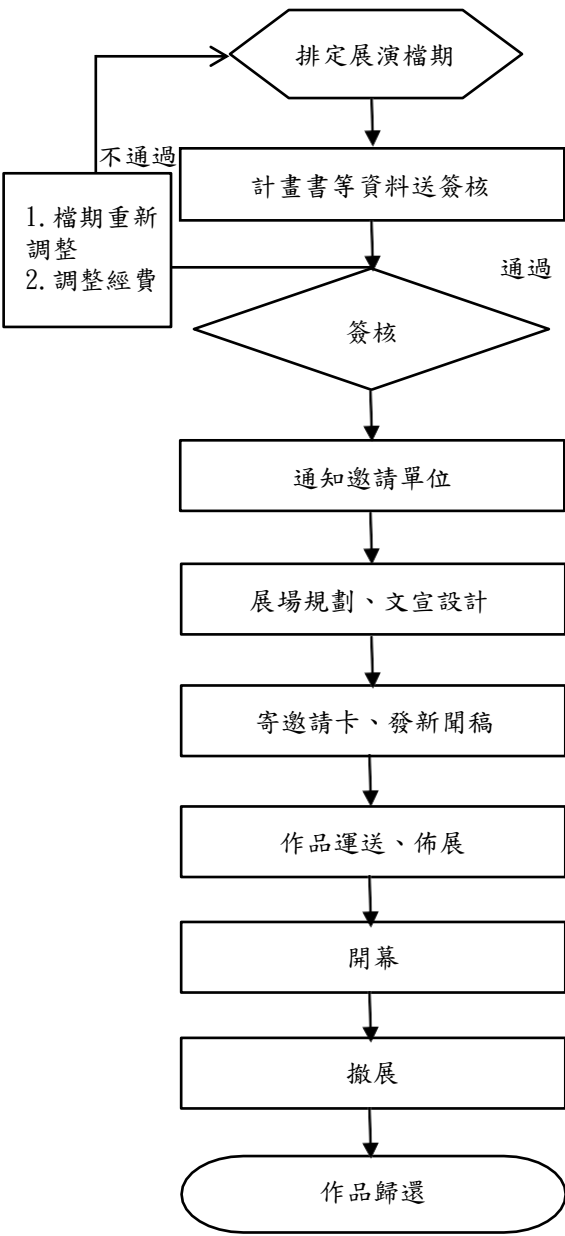
# 南華大學

文件編號	8700-3-102	文件名稱	修訂日期	年 月 日
制定單位	一級單位	藝術展演活動申請及審查 (邀請展)標準作業流程	頁數	第1頁
	組別或系所			共2頁

**一、藝術展演活動申請及審查(邀請展)事項：**

**◎藝術展演活動申請及審查(邀請展)作業**

**1. 流程圖：**

流 程	權 責	表 單
 <pre> graph TD     A[排定展演檔期] --&gt; B[計畫書等資料送簽核]     B --&gt; C{簽核}     C -- 不通過 --&gt; D[1. 檔期重新調整 2. 調整經費]     D --&gt; A     C -- 通過 --&gt; E[通知邀請單位]     E --&gt; F[展場規劃、文宣設計]     F --&gt; G[寄邀請卡、發新聞稿]     G --&gt; H[作品運送、佈展]     H --&gt; I[開幕]     I --&gt; J[撤展]     J --&gt; K([作品歸還])                     </pre>	<p>藝文中心 展演單位</p> <p>藝文中心</p> <p>秘書室 校長室 會計室 相關單位</p> <p>藝文中心</p> <p>藝文中心</p> <p>藝文中心</p> <p>搬運公司 邀請單位</p> <p>藝文中心 邀請單位</p> <p>搬運公司 藝文中心 邀請單位</p> <p>搬運公司 邀請單位</p>	<p>1. 計畫書</p> <p>2. 經費概算表</p>